



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2020
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” z późn.
zm.**

Projekt nr: RPMA.10.02.00-14-c947/19 pt. „Powiedz HI kliknij ENTER”
Projekt realizowany przez A-Z Consulting Kaszuba Bogusława i EduArt Paweł Mieszkowski
w okresie od 01.07.2020 do 31.12.2021.

I. ZAMAWIAJĄCY

A-Z Consulting Kaszuba Bogusława,
ul. Gwardii Ludowej 1/40,
06-400 Ciechanów,
Telefon kontaktowy 501 618 303,
e-mail b.kaszuba@o2.pl

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA :

1. Siedziba Zamawiającego,
2. Strona internetowa projektu: www.eduart.edu.pl
3. Strona www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV: 80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP dla nie więcej niż 12 grup (1 grupa = 12 osób) tj. 144 osób dorosłych zamieszkujących na terenie woj. mazowieckiego wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu, potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych w 4 obszarach wskazanych w ramie DIGCOMP
 - 1.1. Egzamin musi być przeprowadzony w oparciu o ramy kompetencji cyfrowych DIGCOMP (Digital Competence Framework) obejmujących 21 kompetencji w 5 obszarach określonych w „Standardzie wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10 (iii)”, które obejmują: 1) Podstawy technik informacyjnych i komunikacyjnych, 2) Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami, 3) Przetwarzanie tekstów, 4) Arkusze kalkulacyjne, 5) Użytkowanie baz danych, 6) Grafika menedżerska i prezentacyjna, 7) Przeglądanie stron internetowych i komunikacja.
 - 1.1. Egzamin musi spełniać wymogi zgodnie z listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji który stanowi załącznik do konkursu nr RPMA.10.02.00-IP.01-14-083/19 – Załącznik nr 10
 - 1.2. Dla każdej z grup zostanie przeprowadzony zewnętrzny egzamin z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodny ze standardem DIGCOMP na poziomie podstawowym (A), średniozaawansowanym (B) lub zaawansowanym (C). Poziom certyfikacji zależeć będzie od poziomu, na jakim Uczestnicy Projektu będą uczestniczyli w zajęciach w ramach realizowanych szkoleń w ramach realizowanego projektu
 - 1.3. Miejsce i czas realizacji egzaminów: wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia egzaminów w miejscach wskazanych przez zamawiającego, na terenie woj. mazowieckiego. Egzaminy będą realizowane według preferencji uczestników projektu i mogą być realizowane w następujący sposób: przed południem, po południu lub w godzinach wieczornych w dni robocze lub weekendy.
 - 1.4. Planowany termin realizacji: II 2021 r. - XII 2021 r.
 - 1.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób, które przystąpią do egzaminów certyfikacyjnych w ramach projektu. W przypadku zmiany liczby osób, zmianie ulegnie wartość zamówienia proporcjonalnie do liczby osób, które wzięły udział w egzaminach. Zmiana może ulec zmniejszeniu max. o 14 osób.
2. Wymagania kwalifikacyjne wobec Wykonawcy: Posiadanie uprawnień do przeprowadzenia egzaminów z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnych ze standardem DIGCOMP w oparciu o ramy kompetencji cyfrowych (Digital Competence Framework) obejmujących 21 kompetencji w 5 obszarach



określonych w „Standardzie wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10 (iii)”

2. Forma zaangażowania wykonawcy: umowa
3. Pozostałe wymagania wobec Wykonawców:
 - 3.1. Przeprowadzenie Egzaminów dla Uczestników/czek Projektu, z zachowaniem zasad bezstronności, w warunkach samodzielności egzaminu;
 - 3.2. Zapewnienie egzaminatorów posiadających aktualne licencje.
 - 3.3. Zapewnienie dojazdu egzaminatorów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pokrycie kosztów ich ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia;
 - 3.4. Zapewnienie sal egzaminacyjnych;
 - 3.5. Przeprowadzenia Egzaminów w terminie oraz miejscu określonym w harmonogramie egzaminów, ustalonym z Zamawiającym;
 - 3.6. Pokrycie kosztów wydania i przesłania certyfikatów do Zamawiającego;
 - 3.7. Przekazanie Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych protokołów z przeprowadzonych egzaminów;
 - 3.8. Informowanie o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których Wykonawca jest zobowiązany;
 - 3.9. Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu w oparciu o: „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób bz niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
 - 3.10. Oznaczenia miejsca oraz dokumentów związanych z realizacją egzaminów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektu;
 - 3.11. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów, na którą składają się w szczególności :listy obecności Uczestników z danej sesji egzaminacyjnej; oryginały certyfikatów zewnętrznych; protokoły z przeprowadzonych egzaminów;
 - 3.12. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który nie przystąpił do egzaminu.
 - 3.13. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanymi zajęciami.

UWAGA:

W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną jaka panuje w kraju, Beneficjent zastrzega, że egzaminy zewnętrzne mogą być przeprowadzone w mniejszych grupach zgodnie z aktualnym na dzień przeprowadzania egzaminu rozporządzeniem w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

Do składania ofert zapraszamy wyłącznie wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnych ze standardem DIGCOMP w oparciu o ramy kompetencji cyfrowych (Digital Competence Framework) obejmujących 21 kompetencji w 5 obszarach określonych w „Standardzie wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10 (iii)” Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: podstawę do oceny w/w warunku będą stanowiły przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem Oferty dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia (np. status ośrodka egzaminacyjnego/akredytacja/licencja, itp. – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
1. Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i prawnej umożliwiającej realizację zlecenia.
3. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – tj. nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 3.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 3.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie



zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Opis weryfikacji spełniania warunków: załącznik nr 2.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Najniższa cena za łączną kwotę zamówienia – 60 pkt.

- 1.1. Sposób obliczenia wag punktowych:

$$\text{cena brutto (C)} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Elastyczność – 40 pkt.

- 2.1 Sposób obliczenia wag punktowych: Kryterium oceniane będzie jak niżej:

$$\text{elastyczność (E)} = \frac{\text{oferta z najkrótszym terminem}}{\text{liczba dni oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Wykonawca wskaże na ile dni wcześniej zleceniodawca musi zgłosić zapotrzebowanie na przeprowadzenie egzaminów, celem prawidłowego przygotowania do realizacji zamówienia, np. 7 dni przed egzaminem dla danej grupy, 14 dni przed egzaminem dla danej grupy.

2. Do oceny końcowej brana będzie suma obydwu kryteriów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta.

3. Pozostałe informacje:

- 1.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
- 1.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
- 1.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.
- 1.4. Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.

4. Zamawiający informuje, iż cena podana w ofercie będzie ceną obowiązującą w okresie trwania umowy.

VII. Zasady powierzenia zamówienia:

1. Zamawiający zawrze umowę na warunkach opisanych powyżej.
2. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa jest ceną brutto, to znaczy obejmuje wszystkie daniny publiczne (podatki i składki).
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu: odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, niezrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z opisem zawartym w umowie i/lub terminem ustalonym przez Strony w wysokości 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, który nie został zrealizowany z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

VIII. Przewidywane zmiany do umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian w treści zawartej umowy:

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych leżących po stronie beneficjentów
2. Zmiana warunków realizacji umowy wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia bądź zmiany wytycznych EFS bądź bezpośrednich zaleceń/decyzji IZ/IP RPO Województwa Mazowieckiego

IX. Składanie ofert

1. Wymagana zawartość oferty:
 - 1.1. Oferta, którą należy złożyć na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2



- 1.3. Oświadczenie o spełnieniu wymogów zgodnie z listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji – załącznik nr 3
- 1.4. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia (np. status ośrodka egzaminacyjnego/akredytacja/licencja)
- 1.5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4
- 1.6. Zatwierdzony projekt umowy – załącznik nr 5
- 1.7. Wszystkie wymagane Załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
2. Opis sposobu złożenia przygotowanej oferty:
 - 2.1. Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników i przesłaniu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: [Oferta na przeprowadzenie egzaminów komputerowych w ramach projektu „Powiedz HI kliknij ENTER”, pocztą lub kurierem na adres: A-Z Consulting Kaszuba Bogusława, ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów.
 - 2.2. Oferta musi być złożona w terminie do 11.01.2021r. do godz. 10.00. Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. WADIUM

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
1. Wadium należy wpłacić przed końcem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy o nr: 32 1050 1025 1000 0090 7478 0678, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium - zapytanie ofertowe nr 6/2020”.
2. Wadium powinno zostać zaksięgowane na koncie zamawiającego przed terminem składania ofert.
3. Potwierdzenie wpłaty wadium powinno zostać dołączone do oferty.
4. Wadium/kaucja nie jest oprocentowana.
5. W przypadku zawarcia z Wykonawcą umowy, wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od zakończenia umowy (liczone od daty wypłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawców).
6. Zamawiający zatrzymuje wadium/ kaucję, jeżeli:
 - 6.1. nie uzna umowy za należyście wykonaną
 - 6.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 6.3. Wykonawca wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zamawiający zwraca wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu do składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XI. W sprawie zamówienia informacji udziela Paweł Mieszkowski – tel. 502 380 213

31.12.2020

.....
Data i podpis zamawiającego

WŁAŚCICIEL

Bogusława Kaszuba

A-Z Consulting
Kaszuba Bogusława
ul. Gwardii Ludowej 1/40
06-400 Ciechanów
NIP 566-107-14-13 REG. 130220360
tel. 501 618 303



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY NA PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW z TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH (TIK) ZGODNEGO ZE STANDARDEM DIGCOMP

dla uczestników projektu „**Powiedz HI kliknij ENTER**”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Oferenta:

Adres:

NIP/PESEL:

tel.: e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia egzaminów z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP dla uczestników projektu „Powiedz HI kliknij ENTER” przedstawiam następującą ofertę cenową:

Lp.	Liczba egzaminów Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP do zrealizowania w ramach projektu	Cena brutto za 1 egzamin	Wartość (liczba osób x cena za 1 egzamin.)
1	Ilość egzaminów: 12 grup po 12 osób	144	

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA :

..... zł brutto

(słownie)

Cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji zamówienia.

2	Liczba dni: minimalny termin zgłoszenia grupy na egzamin celem prawidłowej realizacji usługi. dni
---	---	-----------

Oświadczam, że:

- Znane mi są warunki postępowania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Znany mi jest, sprawdzony i przyjęty opis przedmiotu zamówienia

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia:

....., dnia2021 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu dotyczącym przeprowadzenia egzaminów Technologii Informatycznych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP w projekcie „**Powiedz HI kliknij ENTER**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, iż spełniam warunki sformułowane przez Zamawiającego:

1. Posiadam uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów z Technologii Informatycznych (TIK) zgodnych ze standardem DIGCOMP w oparciu o ramy kompetencji cyfrowych (Digital Competence Framework) obejmujących 21 kompetencji w 5 obszarach określonych w „Standardzie wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10 (iii)” Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: podstawę do oceny w/w warunku będą stanowiły przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem Oferty dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia (np. status ośrodka egzaminacyjnego/akredytacja/licencja, itp. – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. Posiadam niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i prawnej umożliwiającej realizację zlecenia.
4. Nie podlegam wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – tj. nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Nie jestem i nie będę zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie będzie zachodził konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS 2014-2020)

Nadto oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
2. spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
4. jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zaproszeniem do składania ofert

_____, dnia _____ 2021 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIE WYMOGÓW ZGODNIE Z LISTĄ SPRAWDZAJĄCĄ DO WERYFIKACJI CZY DANY DOKUMENT MOŻNA UZNAĆ ZA POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJĘ NA POTRZEBY MIERZENIA WSKAŹNIKÓW MONITOROWANIA EFS DOT. UZYSKIWANIA KWALIFIKACJI

dla uczestników projektu „**Powiedz HI kliknij ENTER**”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa egzaminu:

Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji

Pytanie	TAK	NIE
I. Uznawane kwalifikacje		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		
3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?		
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?		
<p>Jeżeli <u>co najmniej jedna</u> z odpowiedzi jest <u>twierdząca</u>, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.</p> <p>Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.</p>		
II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji		
1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się?		
2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji?		
3. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od: <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub • związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ 		



sektorów?		
Jeżeli na <u>każde</u> z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest <u>twierdząca</u> , dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.		

_____, dnia _____, 2021 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



Klauzula informacyjna

dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty

W nawiązaniu do Zapytania Ofertowego nr 6/2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku na przeprowadzenie egzaminów Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP dla uczestników projektu **RPMA.10.02.00-14-c947/19 pt. „Powiedz HI kliknij ENTER”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest A-Z Consulting Kaszuba Bogusława, ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów,
- 2) Możecie się Pani/Pana skontaktować Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: b.kaszuba@o2.pl, lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Sekcję 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017), dalej „Wytyczne”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w okresie i na warunkach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.¹;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych, związanym udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w ofercie złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2019 z dnia 31 stycznia 2019r., dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, oraz z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

¹ Pkt 1. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących pomocy państwa instytucja zarządzająca zapewnia udostępnienie Komisji i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu wszystkich dokumentów potwierdzających dotyczących wydatku wspieranego z funduszy polityki spójności w ramach operacji, dla których całkowite wydatki kwalifikowalne wynoszą mniej niż 1 000 000 EUR; udostępnia je na żądanie przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji.
W przypadku operacji innych niż te, o których mowa w akapicie pierwszym, wszystkie dokumenty potwierdzające powinny być udostępnione przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji.
Instytucja zarządzająca może podjąć decyzję o zastosowaniu do operacji, dla których całkowite wydatki kwalifikowalne wynoszą mniej niż 1 000 000 EUR, zasady, o której mowa w akapicie drugim.
Okres, o którym mowa w akapicie pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji.



Data, pieczęć i podpis/podpisy osób upoważnionych

Załącznik Nr 5

Umowa nr

zawarta w Ciechanowie w dniu,

pomiędzy A-Z Consulting Kaszuba Bogusława, z siedzibą ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów, NIP 566 107 14 13, REGON 130220360, reprezentowanym przez Pawła Mieszkowskiego - właściciela, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a z siedzibą
....., NIP: REGON:
.....,
reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 6/2020 ogłoszone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP dla nie więcej niż 12 grup (1 grupa = 12 osób) tj. 144 osób dorosłych zamieszkujących na terenie woj. mazowieckiego wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu, potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych w 4 obszarach wskazanych w ramie DIGCOMP w ramach projektu „Powiedz HI kliknij ENTER” realizowanego przez A-Z Consulting Bogusława Kaszuba i EduArt Paweł Mieszkowski, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, - Nr umowy: RPMA.10.02.00-14-c947/19, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia(załącznik nr 1), stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Egzamin musi być przeprowadzony w oparciu o ramy kompetencji cyfrowych DIGCOMP (Digital Competence Framework) obejmujących 21 kompetencji w 5 obszarach określonych w „Standardzie wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10 (iii)”, które obejmują: 1) Podstawy technik informacyjnych i komunikacyjnych, 2) Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami, 3) Przetwarzanie tekstów, 4) Arkusze kalkulacyjne, 5) Użytkowanie baz danych, 6) Grafika menedżerska i prezentacyjna, 7) Przeglądanie stron internetowych i komunikacja.
3. Egzamin musi spełniać wymogi zgodnie z listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji który stanowi załącznik do konkursu nr RPMA.10.02.00-IP.01-14-083/19 – Załącznik nr 10
4. Dla każdej z grup zostanie przeprowadzony zewnętrzny egzamin z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodny ze standardem DIGCOMP na poziomie podstawowym (A), średniozaawansowanym (B) lub zaawansowanym (C). Poziom



- certyfikacji zależęć będzie od poziomu, na jakim Uczestnicy Projektu będą uczestniczyli w zajęciach w ramach realizowanych szkoleń w ramach realizowanego projektu
5. Miejsce i czas realizacji egzaminów: wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia egzaminów w miejscach wskazanych przez zamawiającego, na terenie woj. mazowieckiego. Egzaminy będą realizowane według preferencji uczestników projektu i mogą być realizowane w następujący sposób: przed południem, po południu lub w godzinach wieczornych w dni robocze lub weekendy.
 6. Planowany termin realizacji: II 2021 r. - XII 2021 r.

§ 2

1. Miejsce i czas realizacji egzaminów zostanie wskazany przez Zamawiającego po przeprowadzonej rekrutacji uczestników projektu i uwzględnieniu ich preferencji. Miejsce realizacji może obejmować teren gmin woj. mazowieckiego.
2. Czas realizacji zajęć może obejmować godziny: przed południem, po południu w dni robocze lub weekendy.
3. Minimalny termin zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia egzaminów we wskazanej lokalizacji celem prawidłowej realizacji usługi wynosi dni

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
2. przeprowadzenia egzaminów zgodnie z harmonogramem, dostarczonym przed rozpoczęciem egzaminu;
3. przestrzegania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
4. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie egzaminów, zgodnie z wymogami UE i dokumentacją RPMA, w szczególności:
 - 4.1. prowadzenia listy obecności uczestników/uczestniczek egzaminu (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników/uczestniczek egzaminu,
5. Dokumenty Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty egzaminu;
6. Niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zdarzeniu związanym z Wypadkiem podczas przeprowadzanego egzaminu.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu egzaminu, frekwencji jego uczestników/uczestniczek oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z jego przeprowadzeniem.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do pełnej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1;
2. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność prawną za prawidłowe wykonanie umowy.



3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć kary umowne naliczone przez Zleceniodawcę z tytułu:
 - 3.1. odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 3.2. niezrealizowania egzaminów zgodnie z opisem zawartym w umowie i/lub terminem ustalonym przez Strony w wysokości 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za te egzaminy, które nie zostały zrealizowane należycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Kaucja stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od zakończenia umowy, liczonych od daty wypłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawców.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z umowy.

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi..... zł (słownie:), liczone od ilości zrealizowanych egzaminów, tj. 144 osób x zł.
2. Rozliczenie miesięczne za wykonanie egzaminów nastąpi na podstawie przedłożonych protokołów.
3. Ostateczne wynagrodzenie będzie wynikało z prawidłowego wykonania i rozliczenia zajęć.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest obustronnie podpisany protokół odbioru, z którego powinno wynikać, iż egzaminy, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, zostały wykonane w sposób poprawny.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego uregulowania należności.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków jakościowych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą podczas realizacji niniejszej umowy będzie Pan(i) Bogusława Kaszuba, tel. 501 618 303
2. Przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym podczas realizacji niniejszej umowy będzie Pan(i)
3. Zmiana przedstawiciela nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....